

**FOGLIO CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PRESSO  
IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO – PERIODO 01.01.2011 –  
31.12.2013**

**ART. 1  
(OGGETTO DELL'APPALTO)**

L'appalto ha per oggetto il servizio di facchinaggio di beni e materiali (mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie) nell'ambito dei singoli edifici del Comune di Casale Monferrato, nonché il servizio di facchinaggio esterno trasporto e di trasloco arredi tra le diverse sedi e presso i luoghi che il Comune dovesse indicare.

**ART. 2  
(DURATA DEL CONTRATTO)**

Il contratto avrà durata di anni 3, con decorrenza dall'01.01.2011 e con possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori anni 2.  
L'esercizio della facoltà di rinnovo verrà comunicato da parte dell'Amministrazione Comunale alla Ditta aggiudicataria entro 4 mesi dalla scadenza del contratto, mediante comunicazione scritta.

**ART. 3  
(IMPORTO A BASE DI GARA)**

L'offerta dovrà presentare uno **sconto percentuale** sui prezzi posti a base di gara, in particolare:  
Costo orario servizio facchinaggio senza utilizzo di un mezzo: Euro 19,00;  
Costo orario mezzo per servizio facchinaggio: Euro 12,00;

L'importo stimato per il servizio, compreso l'eventuale rinnovo, è pari ad Euro 60.000,00 Iva esclusa, ovvero corrispondente ad un importo annuo di Euro 12.000,00.

**ART. 4  
(MODALITA' D'ESECUZIONE)**

Il servizio dovrà venire espletato previo ordine scritto dell'Ufficio Economato inoltrato via fax o posta elettronica alla Ditta aggiudicataria.  
La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio, con l'impiego di sola manodopera o, a seconda delle necessità, con un mezzo di adeguata portata, a semplice richiesta del Comune, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta, fatta salva l'urgenza documentata con richiesta di intervento entro le 24 ore.  
La manodopera utilizzata, dovrà essere in numero adeguato alle necessità del servizio da svolgere.  
In casi episodici il Comune potrà richiedere anche interventi che necessitino della sola presenza di operai.  
La ditta aggiudicataria si rende disponibile in caso di estrema urgenza

anche nei giorni festivi od in orario serale, in tali casi il Comune riconoscerà alla ditta un maggiorazione dei corrispettivi orari pari al 10 %  
La richiesta di interventi straordinari dovrà pervenire alla ditta aggiudicataria scritta tramite fax da parte dell'Ufficio Economato.

#### **ART. 5 (MEZZI ED ATTREZZATURE)**

Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature tecniche, al fine di rendere più funzionali possibili le operazioni, che dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e rispettare le prescrizioni di altre discipline inerenti.

La ditta risultata aggiudicataria, entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale un elenco indicante il numero, il tipo e la marca degli automezzi e delle attrezzature tecniche utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto e la relativa copertura assicurativa.

#### **ART. 6 (PERSONALE)**

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera. In particolare ai lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice ed occupati nei lavori dell'appalto dovranno essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se la ditta non sia aderente alle Associazioni stipulanti, o receda da esse.

La Ditta aggiudicataria, entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, dovrà fornire Amministrazione comunale l'elenco con indicazione del nominativo dei lavoratori occupati nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornato ad ogni variazione.

Il coordinamento dei servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile che sarà diretto interlocutore con l'Ufficio Economato di codesto Comune, per tutto quanto concerne la gestione dei servizi stessi.

#### **ART. 7 (RESPONSABILITA')**

Rimane a carico della ditta aggiudicataria ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi per fatto proprio o dei sui dipendenti e collaboratori, anche esterni nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà esibire copia di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a 3 milioni di

Euro.

#### **ART. 8 (MODALITA' DI FATTURAZIONE)**

L'Amministrazione comunale procederà a liquidare entro 30 giorni dal ricevimento fattura i servizi eseguiti.

**Alle fatture dovrà essere allegato il buono d'ordine trasmesso dal Comune di Casale Monferrato.**

Per ottenere il pagamento, l'aggiudicatario dovrà avere eseguito scrupolosamente il servizio nel pieno rispetto delle norme di Legge, delle prescrizioni del presente Foglio Condizioni e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad una fatturazione separata degli interventi straordinari concordati con il Comune di Casale Monferrato, non compresi nelle condizioni del presente appalto.

#### **ART. 9 (RISOLUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE)**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

1. Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
2. Messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
3. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
4. Interruzione non motivata della fornitura;
5. Applicazione di penali superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

#### **ART. 10 (PENALI)**

In caso d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare, a suo giudizio, le penalità di seguito elencate:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
Mancata esecuzione non motivata di un intervento programmato.	€ 250,00 a intervento
Ritardo non motivato nell'esecuzione di un intervento di urgenza ordinato dal Responsabile del Servizio sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti.	€ 150,00 ogni giorno di ritardo
Utilizzo di personale non idoneo ad esecuzione degli interventi – 1^ accertamento	€ 500,00 e diffida scritta
Utilizzo di personale non idoneo ad esecuzione degli interventi – 2^ accertamento	Risoluzione contratto di appalto

Le penalità non potranno essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A/R dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

#### **ART. 11 (REVISIONE DEI CORRISPETTIVI)**

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo la revisione tramite adeguamento ISTAT.

I corrispettivi contrattuali rimarranno fissi ed invariabili per tutto il primo anno, ossia il 2011.

I corrispettivi degli anni successivi saranno adeguati sulla base del coefficiente ISTAT (Costo della vita) assumendo come base il coefficiente annuale.

#### **ART. 12 (SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO)**

E' fatto espresso ed assoluto divieto di cedere a terzi, in tutto od in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

L'eventuale cessione del contratto darà diritto al Comune di Casale Monferrato di risolvere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

E' ammesso il subappalto entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. In caso di subappalto si applica l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 13**

### **(GARANZIE)**

Per la partecipazione alla gara è necessaria la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 D. Lgs n. 163/2006.

Nella fase di perfezionamento dell'incarico, l'affidatario dovrà costituire cauzione definitiva, nei modi e per gli importi indicati all'art. 113 D. Lgs 163/2006.

Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito alla Ditta appaltatrice con le modalità di legge.

### **ART. 14**

#### **(SPESE FISCALI E CONTRATTUALI)**

Tutte le spese fiscali e contrattuali relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **ART. 15**

#### **(FORO COMPETENTE)**

Al Foro di Casale Monferrato è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa alla esecuzione del servizio di cui al presente Foglio Condizioni.

### **ART. 16**

#### **(DISPOSIZIONI FINALI)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Condizioni si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.